

<http://www.funcionpublica.gov.co/suscripcion-a-rss>

[Sandra Rocio Pico Castro](#) | [Roles](#) | [Cerrar Sesión \(/sigep-web/sigep2/logout.xhtml\)](#)
v. <1.2.29_2>

[Administración](#)[Información Personal](#)[Contratos](#)[Vincular / Desvincular](#)[Información Empleos](#)[Cargues Masivos](#)[Gestión de la Información](#)[Entidades](#)[INICIO](#) / [Contratos](#) / **[Gestionar Contratos](#)**

• Consultar Contrato •

Datos Básicos de Identificación



Sandra Rocio Pico Castro

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania

Número de Identificación: 63555381

Fecha de Nacimiento: 1 de noviembre del 1984

Correo Electrónico Personal (Principal): sandra0184@hotmail.com

Género: Femenino

Contrato

Número de Contrato: 068-2026

Nombre de la Entidad: PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Área de la Entidad: DESPACHO DEL PERSONERO

Departamento: SANTANDER

Municipio: BUCARAMANGA

Fecha de Firma: 16/01/2026

Fecha de Inicio: 19/01/2026

Fecha Final: 16/10/2026

Duración Contrato Días: 0

Duración Contrato Meses: 6

Objeto del Contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN EL CENTRO DE CONCILIACIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

Alcance del Contrato:

1. Realizar el trámite correspondiente a las audiencias de conciliación que sean adelantadas por el Centro de Conciliación, sea de manera presencial o virtual, así como dentro o fuera de las instalaciones de la entidad. 2. Tramitar mensualmente las solicitudes de conciliación que le sean asignadas, así como registrar en el SICAAC las acciones correspondientes, de manera oportuna y eficaz. 3. Recibir reparto de las solicitudes de conciliación dentro del día siguiente de haber sido asignado como conciliador y fijar fechas de audiencia de conciliación. 4. Elaborar las respuestas y trámite a las distintas quejas, solicitudes, peticiones y acciones que sean competencia del Centro de Conciliación. 5. Las demás designadas por el supervisor que se desplieguen del objeto contractual.

Monto del Contrato: 21000000**Honorarios:** 3500000**Moneda del Contrato:** PESOS COLOMBIANOS**Moneda de los Honorarios-Se aclara que honorarios no es igual que mensualidades:** PESOS COLOMBIANOS**Fuente de Financiación:** PROPIOS**Administración de Recursos:** NO APLICA**Derecho de Exclusividad:**☐ Sí ☐ No**Supervisor del contrato****Tipo de Documento:** CEDULA DE CIUDADANIA**Número de Documento:** 88283431**Nombre del Supervisor del Contrato:** LUIS ALFREDO ANGARITA PEÑARANDA**Código Denominación:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO**Grado de Empleo:** 2457**Dependencia:** DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS**Modificaciones**

Modificación	Fecha	Justificación	Acciones
PRÓRROGA - ADICIÓN - ALCANCE	10/06/2026	SE ADICIONA Y PRORROGA EL CONTRATO DE MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES EN NECESIDAD DEL SERVICIO	

10

1 de 1

Usuario

Sandra Rocio Pico Castro

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4976 - PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



PBX: (57+601) 739 56 56

Horario de atención

www.funcionpublica.gov.co

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62.
Bogotá D.C.

FAX: (57+601) 739 56 57 **Línea**
gratuita nacional: 018000-917770

presencial grupo de servicio al
ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00
a.m - 5:00 p.m

(<http://www.funcionpublica.gov.co/>)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(<mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co>)